

Pakalpojuma līgums Nr. 5/15/1305

Rīga

2015.gada 29 maijs

**Latvijas Zinātņu akadēmija**, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000022543, juridiskā adrese Akadēmijas laukums 1, Rīga LV 1050, (turpmāk – Pasūtītājs) un kuras vārdā saskaņā ar 2014. gada 29.decembra Pilnvaru Nr.1.1.-13/242 rīkojas tās Lietu pārvaldnieks Vitālijs Kozlovskis, no vienas puses un

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „SD Point”**, kura reģistrēta LR Uzņēmumu reģistrā ar Nr. LV40103635398, juridiskā adrese Vienības gatve 155, Mārupe, Mārupes novads, LV-21672 (turpmāk – Izpildītājs), un kuras vārdā saskaņā ar Sabiedrības Statūtiem rīkojas tās valdes loceklis Normunds Maļinovskis, no otras puses, abi kopā saukti - Līdzēji, katrs atsevišķi - Līdzējs, pamatojoties uz Pasūtītāja iepirkuma komisijas lēmumu, kas pieņemts par iepirkuma „10. Baltijas jūras zinātnes kongresa (10th BSSC) iepazīšanās vakara un svinīgo vakariņu nodrošināšana” (identifikācijas numurs LZA 2015/1/ERAF) 2.daļu, noslēdz šādu iepirkuma līgumu (turpmāk – Līgums):

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pasūtītājs pasūta, un Izpildītājs apņemas nodrošināt svinīgās vakariņas 10. Baltijas jūras zinātnes kongresa (10th BSSC) ietvaros (turpmāk – Pakalpojumi) Rīgā Latvijas Dzelzceļa muzejā, Uzvaras bulvārī 2-4, 2015.gada 18. jūnijā (19:30-22:30) saskaņā ar Līguma 1.pielikuma „Tehniskā specifikācija” un 2.pielikuma „Tehniskais - finanšu piedāvājums” noteikumiem.

1.2. Plānotais dalībnieku skaits pasākumā ir 300, kas var mainīties. Par dalībnieku skaitu maiņu Pasūtītājs informē Izpildītāju vismaz 5 (piecas) dienas pirms pasākuma norises.

1.3 Līguma 1.pielikums „Tehniskā specifikācija” un 2.pielikums „Tehniskais - finanšu piedāvājums” ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

### 2. LĪGUMA TERMIŅŠ

2. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz pilnīgai saistību izpildei.

### 3. LĪGUMA CENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

3.1. Par līguma 1.pielikumā “Tehniskā specifikācija” sniegtajiem pakalpojumiem Pasūtītājs maksā Izpildītājam atbilstoši līguma 2.pielikumā “Tehniskais - finanšu piedāvājums” norādītajām summām. Galīgā līguma summa tiek aprēķināta atbilstoši Pasūtītāja norādītajam dalībnieku skaitam.

3.2. Kopējā līguma summa, ja kongresa dalībnieku skaits ir 300 cilvēki, ir 11 514,00 EUR (vienpadsmit tūkstoši pieci simti četrpadsmit euro un 00 centi) bez 21% PVN un 13 931,94 EUR (trīspadsmit tūkstoši deviņi simti trīsdesmit viens euro 94 centi) ar 21% PVN. Viena kongresa dalībnieka ēdināšanas un apkalpošanas izmaksas saskaņā ar Izpildītāja finanšu piedāvājumu Iepirkumā ir EUR 38,38 (trīsdesmit astoņi euro 38 centi) bez PVN.

3.3.Par Līguma izpildi Pasūtītājs maksā Izpildītājam atlīdzību saskaņā ar Līguma 2. pielikumu, šādā kārtībā:

3.3.1.Avansa maksājums 20% apmērā no Līguma 3.2.punktā noteiktās summas, kas ir EUR 2302,80 (divi tūkstoši trīs simti divi euro, 80 centi) bez PVN, 10 (desmit) dienu laikā no Izpildītāja rēķina saņemšanas;

3.3.2.Atlikušo līguma summu Pasūtītājs maksā Izpildītājam 20 (divdesmit) dienu laikā pēc pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas un Izpildītāja izrakstītā rēķina saņemšanas.

3.4. Pasūtītājs samaksu Izpildītājam veic pārskaitot maksājumus uz Izpildītāja rēķinā norādīto bankas kontu.

3.5. Par Darbu apmaksas dienu uzskatāma diena, kad Pasūtītājs pārskaitījis naudu uz Izpildītāja rēķinā norādīto Izpildītāja bankas kontu, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.

3.6. Līguma summa tiek apmaksāta no projekta „Latvijas Zinātņu akadēmijas zinātniskās kapacitātes attīstība un atpazīstamības veicināšana, nodrošinot dalību programmas “Apvārsnis 2020” projektos, kā arī organizējot Baltijas jūras zinātnes 10-to kongresu un XIV Starptautiskās Baltijas intelektuālās sadarbības zinātnisko konferenci (identifikācijas Nr. 2DP/2.1.1.2.0/14/APIA/VIAA/005) līdzekļiem.

#### **4. LĪDZĒJU SAISTĪBAS UN ATBILDĪBA**

4.1. Pasūtītājam ir šādi pienākumi:

4.1.1. ievērot Līguma noteikumus;

4.1.2. nodrošināt Izpildītāju ar tam nepieciešamo informāciju par Līguma priekšmetu, kā arī jebkuru citu informāciju Izpildītāja saistību izpildes pienācīgai nodrošināšanai;

4.1.3. veikt samaksu par kvalitatīvi un laikā sniegtu Pakalpojumu Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā;

4.2. Pasūtītājam ir šādas tiesības:

4.2.1. pieprasīt un saņemt no Izpildītāja informāciju un paskaidrojumus par Līguma izpildes gaitu un citiem Līguma izpildes jautājumiem.

4.2.2. pieprasīt ēdienkartē norādītās vienības/porcijas demonstrāciju;

4.2.3. dot Izpildītājam saistošus norādījumus attiecībā uz Līguma izpildi;

4.2.4. 5 (piecas) dienas pirms pakalpojuma sniegšanas precizēt cilvēku skaitu līdz +/-20 dalībniekiem;

4.3. Izpildītājam ir šādi pienākumi:

4.3.1. ievērot Līguma noteikumus;

4.3.2. veikt Pakalpojumu Līgumā un tā pielikumos paredzētajā termiņā, apjomā un kvalitātē;

4.3.3. nodrošināt Pakalpojuma izpildi saskaņā ar Pasūtītāja norādījumiem;

4.3.4. laikus informēt Pasūtītāju par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem Līguma izpildē un apstākļiem, notikumiem un problēmām, kas ietekmē Līguma precīzu, pilnīgu vai laicīgu izpildi;

4.3.5. ne vēlāk kā divas nedēļas pirms pakalpojuma sniegšanas nosūtīt Pasūtītājam uz Pasūtītāja kontaktpersonas e-pastu saskaņošanai ēdienkarti;

4.3.6. neizpaust informāciju, nepaturēt un nenodot trešajām personām dokumentus vai to kopijas, kas ir pieejami saistībā ar Pakalpojuma izpildi.

4.4. Izpildītājam ir šādas tiesības:

4.4.1. saņemt samaksu par atbilstoši Līguma noteikumiem sniegto Pakalpojumu saskaņā ar Līguma nosacījumiem;

4.4.2. saņemt no Pasūtītāja papildus informāciju, kas nepieciešama kvalitatīvai Pakalpojuma izpildei.

4.4.3. Līdzējiem nav tiesību izpaust informāciju, kas šā Līguma izpildes laikā gūta no otra Līdzēja, trešajām personām bez otras Līdzēja rakstiskas piekrišanas saņemšanas. Līdzējiem ar vislielāko rūpību un uzmanību ir jā rūpējas par informācijas drošību un aizsardzību.

4.4.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja Izpildītājs Pakalpojumu nesniedz Līguma paredzētajā termiņā, apjomā vai kvalitātē.

#### **5. LĪDZĒJU ATBILDĪBA**

5.1. Izpildītājs atbild par Pakalpojuma kvalitatīvu izpildi noteiktajā termiņā un apjomā. Līdzēji apņemas nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā rakstiski informēt viens otru par Līguma noteikumu nepildīšanu vai jebkādam grūtībām Līguma izpildes procesā, norādot iemeslus, kas varētu aizkavēt savlaicīgu Pakalpojumu sniegšanu.

5.2. Pasūtītājs ir tiesīgs neapmaksāt nekvalitatīvi sniegtu pakalpojumu, ja Izpildītājs pakalpojumu nesniedz saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.

5.3. Izpildītājam ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,5% (piecas desmitdaļas procenta) apmērā no savlaicīgi nesamaksāto Pakalpojumu vērtības par katru kavējuma darba dienu, taču kopumā ne vairāk par 10 (desmit) procentiem no pamatparāda apmēra.

5.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no saistību izpildes.

5.5. Līdzēji savstarpēji ir atbildīgi otram Līdzējam par nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā personāla darbības vai bezdarbības dēļ, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

5.6. Pakalpojuma sniedzējs uzņemas jebkura veida atbildību par šā Līguma ietvaros paredzēto telpu un ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšanu atbilstoši sanitāro un higiēnisko normu prasībām, ēdināšanai izmantojot tikai kvalitatīvu produkciju.

## 6. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

6.1. Visus strīdus un domstarpības, kas saistītas ar Līgumā paredzēto saistību izpildi, Līdzēji risina sarunu ceļā. Sarunu norisi protokolē un vienošanos noformē rakstveidā, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

6.2. Ja Līdzēji nevar vienoties, strīdu nodod izskatīšanai vispārējās jurisdikcijas tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

## 7. CITI NOTEIKUMI

7.1. Līgums ir saistošs Pasūtītājam un Izpildītājam, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.

7.2. Pasūtītāja kontaktpersona: Solvita Strāķe, Baltijas jūras zinātnes kongresa vietējās komitejas locekle, tālrunis 29798552, e-pasts [solvita.strake@lhei.lv](mailto:solvita.strake@lhei.lv).

7.3. Izpildītāja kontaktpersona: Normunds Maļinovskis, tālrunis 26391122, e-pasts: [normundsmalinovskis@gmail.com](mailto:normundsmalinovskis@gmail.com).

7.4. Līdzēju kontaktpersonas ir atbildīgas par Līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā, par savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai.

7.5. Līgums sagatavots un tiek parakstīts 2 (divos) eksemplāros uz 5 (piecām) lapām (tai skaitā Līguma 1. pielikums „Tehniskā specifikācija” uz 1 lapas un Līguma 2. pielikums „Tehniskais - finanšu piedāvājums” uz 1 lapas), ar vienādu juridisku spēku. Viens Līguma eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie Izpildītāja.

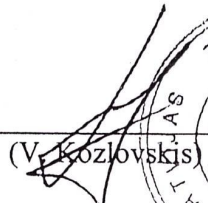
## 8. LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

### Pasūtītājs:

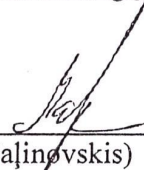
Latvijas Zinātņu akadēmija  
Akadēmijas laukums 1,  
Rīga, LV-1050  
Reģ. Nr. 90000022543  
Valsts kase  
Kods: TREL LV22  
Konts: LV69TREL9150646002000  
e-pasts: [daina@lza.lv](mailto:daina@lza.lv)

### Izpildītājs:

SA „SD Point”  
Vienības gatve 155, Mārupe,  
Mārupes novads, LV-21672  
Reģ. Nr. LV 40103635398  
Banka: A/S Swed Banka  
Kods: HABALV22  
Konts: LV80HABA0551035924273  
e-pasts: [normundsmalinovskis@gmail.com](mailto:normundsmalinovskis@gmail.com)

  
(V. Kozlovskis)



  
(N. Maļinovskis)

## SIA "SD point" tehniskais - finanšu piedāvājums

## II DAĻA

Nosacījumi ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai:

1. Izpildītājs nodrošina ēdienu piegādi un galdu servīšanu Pasūtītāja norādītajā laikā un vietā ar savu transportu.
2. Izpildītājam ēdiens jāpiegādā un jāuzklāj ne vēlāk kā 30 minūtes pirms pasākuma sākuma.
3. Izpildītājs par saviem līdzekļiem, pakalpojuma nodrošināšanai, iegādājas ēdiena sagatavošanai nepieciešamos produktus.
4. Izpildītājs nodrošina ēdienkartei atbilstošus traukus un galda piederumus (nedrīkst lietot vienreizējās lietošanas traukus un galda piederumus, ja to Pasūtītājs nav norādījis atsevišķi).
5. Ēdienreizes pasniegšanas veids – viesu pašapkalpošanās.
6. Izpildītājs nodrošina izlietoto trauku, piederumu un ēdienu atlieku savākšanu un aizvešanu no pakalpojumu sniegšanas vietas, galdu uzkopšanu 30 minūšu laikā pēc pasākuma beigām.
7. Ēdināšanas pakalpojumi jānodrošina Latvijas Dzelzceļa muzejā (Uzvaras bulvārī 2-4, Rīga).
8. Precīzu ēdināšanas laiku nosaka Pasūtītājs.

## Ēdināšanas produktu un pakalpojumu apraksts un cenas, II daļa

Nr. p. k.	Vienības nosaukums	Apraksts	Mērvienība	Prognozējamais daudzums*	Pretendenta piedāvājums, gab. / porcijas cena EUR (bez PVN)	Summa EUR (bez PVN)
<b>Dzērieni</b>						
1	Kafija	Dabīga miltu pupiņu kafija (150 ml)	porc.	300	1,00	300,00
2	Tēja	Tēja (3 veidi) (200 ml)	gab.	80	1,00	80,00
3	Cukurs	Cukurs (5g)	gab.	450	0,25	112,50
4	Saldais krējums	Saldais krējums (5ml)	gab.	300	0,70	210,00
5	Citronādens	Citronādens (200 ml)	gab.	600	1,00	600,00
6	Sarkanvīns	Sarkanvīns (150 ml)	gab.	110	2,00	220,00
7	Baltvīns	Baltvīns (150 ml)	gab.	210	2,00	420,00
<b>Aukstās uzskodas</b>						
8	Siera plates ar mērci	ķimeņu siers, čedars siers, kūp siers "kaldūoga", siers "ēdams", sāļo krekeri, rieksti, vīnogas	50 gr	300	2,50	750,00
9	Svaigu dārzeņu plate ar mērci	vistas un cūkgaļas ruļļi ar vidusjūras dārzeņu un ogu pildījumu, desu šķēķa alkšņu malkas krāni, marīnēti dārzeņi un "1000"	50 gr	300	1,00	300,00
10	Galas, desu plate ar mērci	sezona dārzeņi - tomāti, gurķi, pūķāposti, redīsi, pamiēgti ar garšaugu mērci	50 gr	300	2,00	600,00
11	Zivju plate	mazsāļns lais diļu kažoka, siļķu fileja ingvera marinādē, auksti kūpināta skumbrija, ķilavns Rīgas gaumē	50 gr	300	3,00	900,00
<b>Siltās uzskodas</b>						
12	Gaļa ar mērci	grillēta cāļa vai itāra gaļa grieķu jogurta marinādē ar spinātu mērci	300 gr	130	12,00	1 560,00
13	Zivs ar mērci	laša fileja ar cukīni strēmielēm kapuru mērcē	300 gr	130	12,00	1 560,00
14	Veģetārais ēdiens ar mērci	dārzeņu pikants "Demiglace" mērcē ar kuskus skaidiņām	300 gr	40	7,00	280,00
<b>Piedevas</b>						
15	Lapu, dārzeņu salāti ar mērci	lapu salāti ar aveņu - balzāmiko vinigreļa mērci	100 gr	300	1,50	450,00
16	Kartupeļi	jaunie kartupeļi apcepiti sviestā ar garšaugiem	100 gr	150	1,00	150,00
17	Rīsi	garšaugu rīsi ar šifrānu	100 gr	150	1,00	150,00
<b>Deserts</b>						
18	Deserts	ruberberu plātsmaize ar ogu mērci	50 gr	300	1,40	420,00
<b>Servīsa pakalpojumi:</b>						
19	Galda, krēslu, galdautu u.c. nepieciešamais aprīkojums	Galda, krēslu, galdautu u.c. nepieciešamais aprīkojums un servīsa	kompl.	1	2 451,30	2 451,30
<b>Kopā EUR bez PVN</b>						<b>11 514,00</b>

\* - prognozējamais daudzums ir norādīts tikai, lai izvērtētu publiskā iepirkuma piedāvājumus. Līguma darbības laikā tas var mainīties.

pretendentam ir jāizpilda tikai zaļā krāsā iekrāsotie lauki

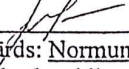
Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts

Normunds Melņikovskis  
paraksta autogrāfs

TEHNISKAIS – FINANŠU PIEDĀVĀJUMS  
II daļa „Svinīgo vakariņu nodrošināšana 300 cilvēkiem”

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Izmaksas EUR (bez PVN)* / 1 personai	Izmaksas EUR (ar PVN)* / 1 personai	Izmaksas EUR (bez PVN)* / 300 personai	Izmaksas EUR (ar PVN)* / 300 personām
1.	Bufetes tipa svinīgo vakariņu nodrošināšana	38,38	46,4398	11 514,00	13 931,94
			Kopējās izmaksas	11 514,00	13 931,94

\*Cenā ietvertas visas izmaksas, kādas var tikt saistītas ar Pakalpojuma izpildi, kā izņēmums PVN

Paraksts:   
Vārds, uzvārds: Normunds Malinovskis  
Amats: valdes loceklis